## TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA/SANATTA YETERLİK İŞLEM ADIMLARI Tez Savunma Sınavı Öncesi Tez Teslimi ve Jüri Oluşturma Süreci

<ul> <li>&gt; Lisansüstü Öğrenci "pusula.omu.edu.tr" sistemine öğrenci numarası ve UBYS şifresiyle giriş yapar.</li> <li>1. "Akademik Çalışmalar" sekmesinden (Senato Kararına* uygun yayın) ekler.</li> <li>2. Teze ait tüm bilgiler "Tez Ekle" sekmesinden girilir (Gerekli ise Etik Kurul Kararı eklenir).</li> <li>3. "Tez teslim sürecini başlat" butonu tıklanır.</li> <li>✓ Bu adında tez danışmana iletilmiş olur.</li> <li>* Senato Kararı için tıklayınız.</li> <li>&gt; Tez Danışmanı "pusula.omu.edu.tr" sistemine UBYS kullanıcı ve şifresiyle giriş yapar.</li> <li>1. "Görevler" sekmesinden tez teslimi için gerekli olan tüm bilgi ve belgeleri kontrol eder.</li> <li>2. Teze ait benzerlik raporunu** alır.</li> <li>3. "İnceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>4. "Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.</li> <li>✓ Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>*İntihal raporu usu' ve esasları için tıklayınız.</li> <li>&gt; İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından nügunuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>Yugunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>Yugunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez naylanı duru tiğin danışmana il</li></ul>	Lisansüsti Öğrenci Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ol> <li>"Akademik Çalışmalar" sekmesinden (Senato Karanna* uygun yayın) ekler.</li> <li>Teze ait tüm bilgiler "Tez Ekle" sekmesinden girilir (Gerekli ise Etik Kurul Kararı eklenir).</li> <li>"Tez teslim sürecini başlat" butonu tıklanır.         <ul> <li>Bu adımda tez danışmana iletilmiş olur.</li> <li>* Senato Kararı için tıklayınız.</li> </ul> </li> <li>Tez Danışmanı "pusula.omu.edu.tr" sistemine UBYS kullanıcı ve şifresiyle giriş yapar.</li> <li>"Görevler" sekmesinden tez teslimi için gerekli olan tüm bilgi ve belgeleri kontrol eder.</li> <li>Teze ait benzerlik raporunu** alır.</li> <li>"İnceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>"Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.             <ul> <li>**İntihal raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.</li> <li>Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.                  <ul></ul></li></ul></li></ol>	Lisansüsti Öğrenci Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>2. Teze ait tüm bilgiler "Tez Ekle" sekmesinden girilir (Gerekli ise Etik Kurul Kararı eklenir).</li> <li>3. "Tez teslim sürecini başlat" butonu tıklanır.</li> <li>✓ Bu adında tez danışmana iletilmiş olur.</li> <li>* Senato Kararı için tıklayınız.</li> <li>&gt; Tez Danışmanı "pusula.omu.edu.tr" sistemine UBYS kullanıcı ve şifresiyle giriş yapar.</li> <li>1. "Görevler" sekmesinden tez teslimi için gerekli olan tüm bilgi ve belgeleri kontrol eder.</li> <li>2. Teze ait benzerlik raporunu** alır.</li> <li>3. "İnceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>4. "Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.</li> <li>✓ Bu adında tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>**intihal raporu usul ve esasları için tıklayınız.</li> <li>&gt; İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adında tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>* Ize metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adında tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>* Ize metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adında tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	Lisansüsti Öğrenci Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>3. "Tez teslim sürecini başlat" butonu tiklanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez danışmana iletilmiş olur.</li> <li>* Senato Kararı için <u>tiklayınız</u>.</li> <li>&gt; Tez Danışmanı "pusula.omu.edu.tr" sistemine UBYS kullanıcı ve şifresiyle giriş yapar.</li> <li>1. "Görevler" sekmesinden tez teslimi için gerekli olan tüm bilgi ve belgeleri kontrol eder.</li> <li>2. Teze ait benzerlik raporunu** alır.</li> <li>3. "İnceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>4. "Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.</li> <li>✓ Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>**İntihal raporu usul ve esasları için <u>tiklayınız</u>.</li> <li>&gt; İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>✓ Bu adımda tez netin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> <li>Yaşı adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>✓ Bu adımda tez danışmana iletilmiş olur.</li> <li>* Senato Kararı için <u>tıklayınız</u>.</li> <li>Tez Danışmanı "pusula.omu.edu.tr" sistemine UBYS kullanıcı ve şifresiyle giriş yapar.</li> <li>1. "Görevler" sekmesinden tez teslimi için gerekli olan tüm bilgi ve belgeleri kontrol eder.</li> <li>2. Teze ait benzerlik raporunu** alır.</li> <li>3. "İnceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>4. "Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.</li> <li>✓ Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>**İntihal raporu usul ve esasları için tıklayınız.</li> <li>İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kontrolü tamamlana tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>Yugunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Üğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>Yugunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Üğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez iyür kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>* Senato Kararı için <u>tiklayınız</u>.</li> <li>&gt; Tez Danışmanı "pusula.omu.edu.tr" sistemine UBYS kullanıcı ve şifresiyle giriş yapar.         <ol> <li>"Görevler" sekmesinden tez teslimi için gerekli olan tüm bilgi ve belgeleri kontrol eder.</li> <li>Teze ait benzerlik raporunu** alır.</li> <li>"inceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>"Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.</li></ol></li></ul>	Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>Tez Danışmanı "pusula.omu.edu.tr" sistemine UBYS kullanıcı ve şifresiyle giriş yapar.</li> <li>"Görevler" sekmesinden tez teslimi için gerekli olan tüm bilgi ve belgeleri kontrol eder.</li> <li>Teze ait benzerlik raporunu** alır.</li> <li>"İnceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>"Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.         <ul> <li>Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>*intihal raporu usul ve esasları için tıklayınız.</li> </ul> </li> <li>İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.         <ul> <li>Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>Yugunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.             <ul> <li>Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> </ul> </li> <li>Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.             <ul> <li>Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul> </li> </ul></li></ul>	Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ol> <li>"Görevler" sekmesinden tez teslimi için gerekli olan tüm bilgi ve belgeleri kontrol eder.</li> <li>Teze ait benzerlik raporunu** alır.</li> <li>"İnceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>"Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.         <ul> <li>Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>**İntihal raporu usul ve esasları için tiklayınız.</li> </ul> </li> <li>İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.         <ul> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> </ul> </li> <li>Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.         <ul> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Klavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>Bu adımda tez onaylanır.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul> </li> </ol>	Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ol> <li>Teze ait benzerlik raporunu** alır.</li> <li>"İnceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>"Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.         <ul> <li>Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>*intihal raporu usul ve esasları için tıklayınız.</li> </ul> </li> <li>İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.         <ul> <li>Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>Yau adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> </ul> </li> <li>Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>Üğirenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Üygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Üygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ol>	Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>3. "İnceleme Adımı" sekmesinden benzerlik raporu oranlarını girer ve raporu yükler.</li> <li>4. "Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir. <ul> <li>✓ Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>**İntihal raporu usul ve esasları için tıklayınız.</li> </ul> </li> <li>&gt; İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> </ul> <li>&gt; Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez iyüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li>	Danışmar Öğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>4. "Benzerlik raporu sonucuna göre tez teslim sürenini başlatılması uygundur" tik işaretlenerek "Görevi Tamamla" butonu ile gönderilir.</li> <li>✓ Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>**İntihal raporu usul ve esasları için tıklayınız.</li> <li>&gt; İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>&gt; Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	Oğretim Üyesi Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>Tamamla" butonu ile gönderilir.</li> <li>✓ Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur.</li> <li>**intihal raporu usul ve esasları için tıklayınız.</li> <li>&gt; İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>&gt; Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	Uyesı Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>✓ Bu adımda tez enstitüye ön kontrole iletilmiş olur. **İntihal raporu usul ve esasları için tiklayınız.</li> <li>➢ İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>➢ Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>**İntihal raporu usul ve esasları için tiklayınız.</li> <li>İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.         <ol> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li></ol></li></ul>	Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>&gt; İlgili personel tarafından öğrenciye ait asgari mezuniyet şartlar kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>&gt; Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	Enstitü Öğrenci İşleri
<ul> <li>Ingin personer taranındari oğrenciye alt asgarı mezdiniyet şartar kontrol edini.</li> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.         <ul> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> </ul> </li> <li>Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.         <ul> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.             <ul></ul></li></ul></li></ul>	Enstitü Öğrenci İşleri
<ol> <li>Oygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.         <ul> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> </ul> </li> <li>Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.         <ul> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.             <ul> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul> </li> </ul></li></ol>	Öğrenci İşleri
<ul> <li>2. Ögrenci taralından üygünsüzlük giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kontrolü tamamlanan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>✓ Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	İşleri
<ul> <li>3. Kontrolu tamamianan tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez metin kontrolüne iletilmiş olur.</li> <li>➢ Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>2. Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>3. Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	işien
<ul> <li>Bu adımda tez metin kontrolune iletilmiş olur.</li> <li>Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	işieri
<ul> <li>Tez metninin OMU Tez yazım kılavuz ve şablonuna*** uygunluğu kontrol edilir.</li> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	
<ol> <li>Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistem üzerinden öğrenciye bildirir.</li> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ol>	
<ol> <li>Öğrenci tarafından uygunsuzluk giderilerek tez tekrar sisteme yüklenir.</li> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ol>	Tez
<ul> <li>Kılavuza uygun tez onaylanır.</li> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> </ul>	Kontrol
<ul> <li>✓ Bu adımda tez jüri kurma adımı için danışmana iletilmiş olur.</li> <li>*** ONU Vazım Kılmuzu və Sehlənu için tukarınız.</li> </ul>	Görevlisi
*** ONALL Varum Vilanuuru o Sablanu jain tukanung	
Tez danışmanı tarafından "liiri Belirleme" sekmeşinden jüri önerisi girilir	
1 lürilere ait hilgiler girilerek "PDE Olustur" sekmesinden çıktı alınır	Danismar
Juricie alt bigliel ginletek i Di Olaştar sekinesinden çıktı alınır.     Juricie anar formu imzalanır. Ana Bilim Dalı Backanı imzacıyla LIBVS üzerinden üct yazı ile enstitüye iletilir.	Danışmar
2. Juli olleri torritu illizatalili, Aria Billi Dali Başkarlı illizasiyla OBFS üzerinden üst yazı ile eristitüye iletilir.	Ogretim
3. Sistem uzerinden "Gorevi Tamamia" sekmesinden oherlien juri uyeleri yöhetime göhderliir.	Uyesi
<ul> <li>Bu adımda juri onerisi enstitu yonetimine iletilmiş olur.</li> </ul>	
Enstitü Yönetim Kurulu tarafından, önerilen jüriler görüşülür.	
1. Uygunsuzluk görülmesi durumunda sistemden danışmana bildirilir.	Exectit/
2. Danışman tarafından jüri önerisi revize edilir.	Enstitu
3. Onaylanan jüriler için "EYK Jüri Oluşturma Kararı" alınır.	Yonetim
4. Sistem üzerinden jüriler onaylanır.	Kurulu
✓ Bu adımda sınav tarihi bildirilmek üzere danısmana iletilir.	
Tez sayunma sınav tarihi bildirimi "Sınav Tarihi Belirleme" sekmesinden yanılır	
<ol> <li>Vönetim Kurulu Karari tarihinden itibaren 1 av igeriginde ginav vanilagak gekilde belirlenen tarih gistem</li> </ol>	Danışman
i. Tohetini kurulu karan tarihinden tubaren 1 ay içensinde sinav yapılatak şekilde belinenen tarih sistem	Öğretim
	Üyesi
Tez Savunma Sınavı ve Sonucunun Enstitüye Bildirimi	
Savunma Sınavı sonrası 3 iş günü içerisinde; aşağıdaki formlar EBYS üzerinden enstitüye iletilir.	
- PP1.2.FR.0066 Nolu Tez Bireysel Değerlendirme Formları - Form icin tıklayınız.	Danışman
- DD1 2 EP 0068 Nolu Toz Sowumma Sunov Jüri Tutanağı Formu - Form için tuklayınız	Öğretim
- FF1.2.FN.0000 INOIU TEZ SAVUNINA SINAV JULI TULANAGI FOLIMU - FOLIM IÇIN <u>LIKIQYINIZ</u> .	Üyesi/ Ana
	Bilim/Ana
<b>Not:</b> Tezli yüksek lisans programlarında tez savunma sınavının çevrimiçi yapılması durumunda kayıtlar Ana	
Bilim/Ana Sanat Dalı Baskanlığınca arsivlenecektir.	Sanat Dali
. , , ,	Sanat Dalı Başkanlığı
<ul> <li>Savunma Sınavı sonrası 3 iş günü içerisinde; aşağıdaki formlar EBYS üzerinden enstitüye iletilir.</li> <li>PP1.2.FR.0066 <u>Nolu Tez Bireysel Değerlendirme Formları -</u> Form için <u>tıklayınız</u>.</li> <li>PP1.2.FR.0068 <u>Nolu Tez Savunma Sınav Jüri Tutanağı Formu -</u> Form için <u>tıklayınız</u>.</li> </ul> Not: Tezli yüksek lisans programlarında tez savunma sınavının çevrimiçi yapılması durumunda kayıtlar Ana	Danış Öğre Üyesi Bilim

-İlgili form bağlantıları https://unikys.omu.edu.tr/tr/document\_categories adresinden temin edebilirsiniz -Pusula sisteminde bir aksaklık yaşamanız durumunda <u>tez.kontrol@stu.omu.edu.tr</u> adresine e-mail gönderiniz.